

Hier Ihr Logo einfügen

**An die Garantie-Kommission**

**zur Zertifizierung Sicher Spenden®**

**39100 Bozen, Dr.-Streiter-Gasse 4**

**Antrag für die Zertifizierung Sicher Spenden®**

Der/die Unterfertigte  geboren am  in  **erklärt** in der Funktion als gesetzliche/r Vertreter/in der Organisation ,dass das betreffende Verwaltungsorgan in der Sitzung vom  beschlossen hat*,* den Antrag für die Zertifizierung Sicher Spenden® einzureichen.

Die Zertifizierung wird mit folgender Begründung und mit folgenden Erwartungen beantragt:
(*max. drei Sätze*)

Es wird erklärt, dass die Organisation folgende Ziele hat und Tätigkeiten ausübt (*max. drei/vier Sätze – die beiden Texte werden nach Zertifizierung auf der Website* [*www.spenden.bz.it*](http://www.spenden.bz.it) *veröffentlicht*)

(*in deutscher Sprache*)

 (*in italienischer Sprache*)

**A) Es wird erklärt, dass**

1. die Organisation folgenden Geschäftssitz  (*Adresse: PLZ, Ort, Straße, Nr.*)

und folgenden Öffnungszeiten: hat

sowie, falls abweichend, folgenden Rechtssitz  (*Adresse: PLZ, Ort, Straße, Nr.*) hat

und unter folgender Telefonnummer , per E-Mail , per Pec-Mail  erreichbar ist

1. die Organisation über folgende Website verfügt , in folgenden Sprachen

[ ]  Deutsch [ ]  Italienisch [ ]  Andere

1. die Organisation folgende Steuernummer hat
2. die Vereinsgremien von  bis  im Amt sind
3. am 31. Dezember des vorhergehenden Kalenderjahres  die Anzahl
der **Mitglieder**
der **freiwillig tätigen Mitarbeiter/innen**
der **angestellten Mitarbeiter/innen**
der **freien, bezahlten Mitarbeiter/innen**
der **betreuten Personen (bzw. Adressaten)** ca.  betrug
4. es ein regelmäßig aktualisiertes Verzeichnis der Mitglieder gibt [ ]  Ja [ ]  Nein
5. es ein regelmäßig aktualisiertes Verzeichnis der
freiwillig tätigen Mitarbeiter/innen gibt [ ]  Ja [ ]  Nein
6. die Kontaktperson der Organisation für „Sicher Spenden“ ist
7. die antragstellende Organisation
mit einem notariellen Akt gegründet worden ist [ ]  Ja [ ]  Nein
8. die geltende Satzung/das Statut der Organisation seit  (*Datum*) in Kraft ist
und diesem Antrag beigelegt ist
9. die Satzung/das Statut als notarielle Urkunde vorliegt [ ]  Ja [ ]  Nein
10. die Satzung/das Statut in Deutsch und Italienisch vorliegt [ ]  Ja [ ]  Nein
11. die Satzung/das Statut den Vorgaben des GvD 117/2017
(Kodex für den Dritten Sektor) angepasst wurde [ ]  Ja [ ]  Nein
12. eine Eintragung in das [Landesregister der juristischen Personen](https://www.provinz.bz.it/familie-soziales-gemeinschaft/dritter-sektor/rechtspersoenlichkeit/suche-landesverzeichnis-juristische-personen.asp)
des Privatrechts vorliegt [ ]  Ja [ ]  Nein
13. die Eintragung in das Einheitliche Nationalregister des Dritten
Sektors (RUNTS) laut Vorgaben des GvD 117/2017 erfolgt ist, als: [ ]  Ja [ ]  Nein
[ ]  [Ehrenamtliche](https://www.provinz.bz.it/familie-soziales-gemeinschaft/dritter-sektor/ehrenamtliche-organisationen.asp) Organisation (EO)
[ ]  [Organisation zur Förderung des Gemeinwesens](https://www.provinz.bz.it/familie-soziales-gemeinschaft/dritter-sektor/organisationen-foerderung-gemeinwesen/suche-landesverzeichnis.asp)
[ ]  Philanthropische Organisation
[ ]  Soziales Unternehmen (einschließlich der Sozialgenossenschaft)
[ ]  Vereinsnetzwerk
[ ]  Gesellschaft zur Mutualität
[ ]  Stiftung des Dritten Sektors
[ ]  Andere Körperschaften des Dritten Sektors
14. die Namensgebung der Organisationen mit dem vorgesehenen
Akronym laut Vorgaben des GvD 117/2017 ergänzt wurde [ ]  Ja [ ]  Nein
15. die beiliegende Bilanz/Jahresabschlussrechnung im Rahmen der
Mitgliederversammlung ordnungsgemäß verabschiedet wurde [ ]  Ja [ ]  Nein
16. die Buchhaltung und Bilanzierung laut Vorgaben des GvD 117/2017
und Ministerialdekrets vom 5.3.2020 angepasst wurde [ ]  Ja [ ]  Nein
17. laut Vorgaben des GvD 117/2017, Art. 14 eine Sozialbilanz erstellt
wurde (bei Einnahmen von mehr als 1.000.000 €) [ ]  Ja [ ]  Nein
18. laut Vorgaben des GvD 117/2017, Art. 30 ein Kontrollorgan
bestellt wurde [ ]  Ja [ ]  Nein
19. laut Vorgaben des GvD 117/2017, Art. 31 Rechnungsprüfer
bestellt wurden [ ]  Ja [ ]  Nein
20. der/die Erstverantwortliche des Kontrollorgans bzw. der Rechnungsprüfer       ist
21. *Einsicht in das Reglement von Sicher* *Spenden[[1]](#footnote-1) genommen worden ist und dieses anerkannt und befolgt wird*
22. *die angeführten Daten und beigelegten Dokumente im Sinne der Datenschutzbestimmungen (EU-Datenschutzgrundverordnung 2016/679)[[2]](#footnote-2) im Büro „Sicher Spenden“ (beim Dachverband für Soziales und Gesundheit) abgelegt und für die institutionelle Arbeit verwendet und veröffentlicht werden können*.

**B) Weiters erklärt die Organisation, dass auf ihrer Website folgende Dokumente
 veröffentlicht sind:**

1. Satzung/Statut in aktueller Fassung [ ]  Ja [ ]  Nein
2. aktuelles Organigramm (*Übersicht von Aufbau und Gremien*) [ ]  Ja [ ]  Nein
3. Tätigkeitsbericht zum vorhergehenden Arbeitsjahr [ ]  Ja [ ]  Nein
4. Jahresabschlussrechnung/Bilanz zum vorhergehenden Arbeitsjahr
(*auch in vereinfachter Version*) [ ]  Ja [ ]  Nein
5. Beschreibung bisher abgewickelter Spendenprojekte
und des Einsatzes der Spendengelder [ ]  Ja [ ]  Nein
6. Tätigkeitsprogramm für das laufende Arbeitsjahr [ ]  Ja [ ]  Nein
7. Haushaltsvoranschlag für das laufende Arbeitsjahr [ ]  Ja [ ]  Nein
8. Beschreibung der Spendenprojekte mit Kostenplanung [ ]  Ja [ ]  Nein
9. Übersicht der Beiträge und Zahlungen für Leistungen von öffentlichen
Körperschaften im vorhergehenden Arbeitsjahr (laut Gesetz Nr. 124
vom 4.8.17, bei Gesamtsumme von mehr als 10.000 €) [ ]  Ja [ ]  Nein

**C) Folgende Anlagen sind in digitaler Form beigelegt:**

1. [ ]  Gründungsakt
2. [ ]  ⮊ Satzung in aktueller Fassung
3. [ ]  ⮊ Tätigkeitsbericht zum vorhergehenden Arbeitsjahr
4. [ ]  Jahresabschlussrechnung/Bilanz zum vorhergehenden Arbeitsjahr
5. [ ]  Bericht des Kontrollorgans oder der Rechnungsprüfer (*falls vorgesehen*)
6. [ ]  detaillierte Beschreibung und Finanzbericht zu erfolgten Spendenprojekten im
 vorhergehenden Arbeitsjahr falls nicht in Tätigkeitsbericht und Bilanz ausführlich
 beschrieben
7. [ ]  ⮊ Minibilanz Sicher Spenden (s. Vorlage im Anhang)
8. [ ]  Vermögensstand am Ende des vorhergehenden Arbeitsjahres
9. [ ]  ⮊ Jahresprogramm zum aktuellen Tätigkeitsjahr
10. [ ]  Haushaltsvoranschlag zum aktuellen Tätigkeitsjahr
11. [ ]  Beschreibung der Spendenprojekte mit Kostenplanung und
 Informationsmaterial zum aktuellen Tätigkeitsjahr
12. Kopien von Dekreten:
A [ ]  Anerkennung als juristische Person
B Eintragung in die entsprechenden Verzeichnisse (*bis 2021*):
\* [ ]  Ehrenamtliche Organisation
\* [ ]  Organisation zur Förderung des Gemeinwesens
\* [ ]  Andere gemeinnützige Organisation (Sozialgenossenschaft, ONLUS u.a.)
C [ ]  Bestätigung der Eintragung in das Verzeichnis RUNTS
13. [ ]  Logo der antragsstellenden Organisation in höchster Auflösung (Pixel u. Vektorgrafik)
14. Zahlungsbestätigung der Bearbeitungsgebühren (*nur bei Erstantrag*) in Höhe von 50 €:
Überweisung an das Kontokorrent des Büros Sicher Spenden
im Dachverband für Soziales und Gesundheit:
Raiffeisenkasse Bozen – IBAN IT95Z0808111600000300048470
Südtiroler Sparkasse – IBAN IT12Q0604511601000000249000

⮊ ***Diese Dokumente werden,*** ***im Fall der Zertifizierung, auf der Internetseite*** [***www.spenden.bz.it***](http://www.spenden.bz.it) ***veröffentlicht und jährlich aktualisiert!***  ***Die antragstellende Organisation verpflichtet sich diese Dokumente, sowie Eckdaten zur Organisation (Anzahl Mitglieder, Freiwillige, angestellte MitarbeiterInnen, freie bezahlte MitarbeiterInnen), Jahresabschlussrechnung/Bilanz, Bericht des Kontrollorgans/der Rechnungsprüfer (sofern vorgesehen), Vermögensstand und Haushaltsvoranschlag jährlich innerhalb des 30. April zu übermitteln.***

**D) Die antragstellende Organisation erklärt, allen interessierten Personen und Institutionen, welche dies anfordern, Einsicht in die hinterlegten Unterlagen zu geben.**

 (Ort, Datum)

 (Name des/der Unterzeichnenden)

Stempel und Unterschrift, auch in digitaler Form

1. Siehe www.spenden.bz.it [↑](#footnote-ref-1)
2. **EU-Datenschutzgrundverordnung 2016/679 vom 27. April 2016**

Der Dachverband für Soziales und Gesundheit als derzeit verantwortliche Organisation für die Führung des Büros „Sicher Spenden“ garantiert im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben der EU-Datenschutzgrundverordnung die persönlichen Daten vertraulich zu behandeln.

Ziel und Art der Behandlung: Die Daten werden von den beauftragten Personen des Dachverbandes ausschließlich für die Abwicklung der Tätigkeit zu „Sicher Spenden“, für den Schriftverkehr und die Auffindbarkeit, die Führung des Dienstes und zur Erfüllung der gesetzlichen Vorschriften verwendet. Die Daten werden – sofern nicht ausdrücklich anders vereinbart - nicht an Dritte weitergegeben oder verbreitet, außer bei notwendigen gesetzlichen Mitteilungen und werden im Archiv des Dachverbandes, mit Einhaltung der von der EU-Datenschutzgrundverordnung vorgeschriebenen Schutzmaßnahmen, aufbewahrt.

Rechte des Betroffenen: Der Betroffene hat das Recht die Daten einzusehen, zu aktualisieren, zu berichtigen, zu ergänzen und zu beantragen, dass die Daten gelöscht, gesperrt und in anonyme Daten umgewandelt werden. Außerdem kann er sich aus legitimen Gründen der Behandlung seiner Daten widersetzen, indem er sich schriftlich an privacy@dsg.bz.it wendet.

Verantwortlicher der Verarbeitung ist die Gemeinschaft der Dachorganisationen von „Sicher Spenden“ mit aktuellem Sitz in 39100 Bozen, Dr.-Streiter-Gasse 4. Auftragsverarbeiter ist der Direktor des Dachverbandes für Soziales und Gesundheit, Georg Leimstädtner. [↑](#footnote-ref-2)